

# JTB MWC24 ビジネスサポートデスク 「MWC24 Barcelona 視察ツアー」

AFH2301323



## MWC24開催概要

- 会 期：2024年2月26日（月）～2024年2月29日（木）
- 開催地：バルセロナ/スペイン
- 会 場：Fira Gran Via, Barcelona
- 主催者：GSM Association
- 過去の実績：（2023年実績）来場者数:885,000人 出展社数:2,400社

## JTBツアーのポイント

- ◎ **航空券、ホテル、空港～ホテル間往復送迎、初日のガイド**がセットになったプランをご用意  
本ツアーにご参加いただくだけで、空港からホテルまでのご移動やガイドによる現地の情報を入手いただけます。  
（MWC入場パスはツアーには含まれておりません。代行をご希望のお客様はお問い合わせください。）
- ◎ 本ツアー参加者限定！**ネットワーキングディナー**をご用意（ツアー代金に含まれます）  
ツアー参加者同士の情報交換の場として、是非ご参加ください。
- ◎ 本ツアー参加者には、**滞在中にデイリーレポート動画、帰着後レポート**をお送りいたします。帰国後のレポート作成にもきっと役立ちます。（ツアー代金に含まれます）
- ◎ MWC24視察に役立つ各種プログラムをご提供（有料オプション）  
有識者による**ブースツアー、ラップアップセミナー、フェアウェルディナー**等をご用意しております。  
順次HPで情報公開してまいりますので、詳細はHPをご参照ください。

## ツアー企画・実施

観光庁長官登録旅行業第64号（一社）日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

### 株式会社JTB

#### ビジネスソリューション事業本部 第二事業部

〒163-0426 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング26階

総合旅行業務取扱管理者：伊藤 琢也

＜お問い合わせ先＞

担当：富川・實方(ジツカタ)・柴田・阪本

E-mail：jtb\_mwc@jtb.com

TEL：03-5909-8119

（平日9：30～17：30／土日祝を除く）



感動のそばに、いつも。

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があれば遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

## お申込 方法／期限

お申込の際は下記URL内申込フォームより登録をお願い致します。

<https://www.lapita.jp/x-tech/mwc24/>  
**お申込期限：2023年11月24日(金)**



## 【東京(成田/羽田)発着・エコノミークラス利用コース】

2月24日発・4泊7日

※発着時間・交通機関などは変更になる場合がございます。

■ 日程：2024年2月24日（土）～2024年3月1日（金） 7日間

■ 旅行代金：690,000円（エコノミークラス、2名1室利用）

上記代金の他に、海外空港諸税・燃油サーチャージが別途必要となります。

■ 利用ホテル：Aparthotel Atenea Calabria（2名1室利用）、部屋指定なし（シャワー・トイレ付）

■ 1名1室利用追加代金：190,000円（大人お1人様・4泊分）

■ 募集人員：40名（最少催行人員：10名）

■ 利用航空会社：カタール航空(QR)、エミレーツ航空(EK)、エティハド航空(EY)、エールフランス航空(AF)

のいずれか※エコノミークラス利用

■ 食事条件：朝食4回、昼食0回、夕食1回（機内食を除く）

■ 添乗員：日本からは同行しませんが、現地にて係員がご案内いたします

■ 含まれるもの：旅程表記載の運送機関運賃・料金、宿泊の料金・税・サービス料、航空機による手荷物運搬料金・現地での手荷物運搬料金（一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります）

■ 含まれないもの(一部例示)：MWC入場バス、国内空港施設使用料、国際観光旅客税、旅客保安サービス税・海外空港諸税・燃油サーチャージ、超過手荷物料金、添乗員同行費用、クリーニング等個人的性質の諸費用等

月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
2024年 2月24日 (土)	東京(成田又は羽田) 東京(成田又は羽田)発	16:25～(2/25)1:00	航空機 (エコノミークラス)	成田又は羽田空港 ご集合 空路、カタール航空又はエミレーツ航空又はエティハド航空又はエールフランス航空にて 経由地(ドバイ又はドーハ又はアブダビ又はパリ)へ 【フライト予定時刻】※+1は翌日着 エティハド✈ 成田16:55-アブダビ00:35+1 アブダビ02:50-バルセロナ07:05 カタール✈ 成田21:55-ドーハ04:55+1 ドーハ08:15-バルセロナ13:25 エミレーツ✈ 成田22:30-ドバイ05:30+1 ドバイ07:50-バルセロナ12:25 エールフランス✈ 羽田25 01:00-パリ07:55 パリ09:30-バルセロナ11:15 ＜機内泊＞	機内食
2月25日 (日)	ドバイ又はドーハ又はアブダビ又はパリ ドバイ又はドーハ又はアブダビ又はパリ バルセロナ着	0:05～5:30 2:50～8:15 7:05～13:25	航空機 (エコノミークラス) 混乗車	ドバイ又はドーハ又はアブダビ又はパリにてお乗継ぎ（1回） 空路、カタール航空又はエミレーツ航空又はエティハド航空又はエールフランス航空にてバルセロナへ バルセロナ着、ホテルへ (ホテルチェックイン15:00～) ＜バルセロナ泊＞	機内食 昼食：－ 夕食：－
2月26日 (月)	バルセロナ	終日	公共交通機関	ホテルにてご朝食 MWC24 ご視察 ※初日の朝のみ、希望者の方をホテルから会場までガイドがご案内いたします。 ※AM8:00 ホテルのロビー集合 (片道のみ) お帰り・翌日以降は皆様各自にてご移動頂きます。 (交通費は自己負担) (ツアー代金を含む) ・ネットワークキングディナー ・テリリーレポート動画配信1回目(全3回) ＜バルセロナ泊＞	朝食：○ 昼食：－ 夕食：○
2月27日 (火)	バルセロナ	終日	公共交通機関	ホテルにてご朝食 MWC24 ご視察 *各自、ご移動・ご視察ください (ツアー代金を含む) ・テリリーレポート動画配信2回目(全3回) ＜バルセロナ泊＞	朝食：○ 昼食：－ 夕食：－
2月28日 (水)	バルセロナ	終日	公共交通機関	ホテルにてご朝食 MWC24 ご視察 *各自、ご移動・ご視察ください (ツアー代金を含む) ・テリリーレポート動画配信3回目(全3回) ＜バルセロナ泊＞	朝食：○ 昼食：－ 夕食：－
2月29日 (木)	バルセロナ バルセロナ発	10:25～15:20 19:30～(3/1)00:35 21:40～(3/1)2:55	混乗車 航空機 (エコノミークラス) 航空機 (エコノミークラス)	ホテルにてご朝食 各自チェックアウト、空港へご移動 空路、カタール航空又はエミレーツ航空又はエティハド航空又はエールフランス航空にて 経由地(ドバイ又はドーハ又はアブダビ又はパリ)へ ドバイ又はドーハ又はアブダビ又はパリにてお乗継ぎ（1回） 空路、東京(成田又は羽田)へ 【フライト予定時刻】※+1は翌日着 エティハド✈ バルセロナ10:25-アブダビ19:30 アブダビ22:05-成田12:30+1 カタール✈ バルセロナ15:20-ドーハ23:35 ドーハ02:15-成田17:55 エミレーツ✈ バルセロナ15:10-ドバイ00:35+1 ドバイ02:55-成田17:20 エールフランス✈ バルセロナ18:00-パリ20:00 パリ21:55-羽田19:25+1 ＜機内泊＞	朝食：○ 昼食：－ 機内食
3月1日 (金)	東京(成田又は羽田)着	12:35～19:25		東京(成田/羽田空港)ご到着後、解散 (ツアー代金を含む) ・帰着後、総括レポート	

ご注意：発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

# 旅行条件のご案内（抜粋）

## ■募集型企画旅行契約

この旅行は㈱JTBビジネスソリューション事業本部第二事業部（東京都新宿区西新宿2-1-1新宿三井ビル26F 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によります。

## ■旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。  
(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとなります。

(4)お申込金（おひとり）100,000円

## ■旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日前にあたる日以降、21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

## ■取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けれます。（お1人様）

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降15日目に当たる日まで	10万円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡参加	旅行代金の100%

## ■旅行代金に含まれるもの

1. 旅程に明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）
  2. 旅程に明示した観光の料金料金（バス料金・ガイド料金）
  3. 旅程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。）
  4. 旅程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
  5. 航空機による手荷物運搬料金・現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）
  6. 団体行動中のチップ
- ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

## ■旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

1. MWC入場料
2. 超過手荷物料金
3. クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
4. 渡航手続関係費用
5. 1人部屋追加料金（コースにより異なります）
6. ビジネスクラス、プレミアムエコノミークラス追加料金（コースにより異なります）
7. オプションツアー料金
8. 国内空港施設使用料、旅客保安サービス料
9. 海外空港諸税・燃油サーチャージ
10. 国際観光旅客税（1,000円）
11. 日本国内におけるご自宅から集合・解散時点 までの交通費・宿泊費
12. 任意の海外旅行傷害保険

## ■特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。  
・死亡補償金：2500万円 ・入院見舞金：4～40万円 ・通院見舞金：2～10万円  
・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円  
（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

## ■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

(1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等 電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

(2)「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）

(3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けれます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

## ■旅券・査証について

（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）

1. 旅券（パスポート）：シェンゲン協定加盟国出国時3ヶ月以上有効なIC旅券または機械読取式旅券

2. 査証（ビザ）について：180日間で90日以内の観光は査証不要。シェンゲン協定加盟国。入国時に往復航空券、滞在費用および滞在目的の証明(現金/クレジットカード、日程表、ホテル予約証明書等)が必要。海外旅行保険への加入が望ましい。

## ■保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ  
<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

## ■海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。お申込の際に海外危険情報に関する書面をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ホームページ」：<https://www.anzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

なお、契約後ご出発までの間に、該当の国・地域に危険情報が出される場合がございます。極力お客様にはその旨ご案内しますが、都合によりご案内できない場合に備えまして、ご出発に際し、お客様ご自身で海外安全ホームページをご確認いただくようお願いいたします。

また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびレジ」  
<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>へのご登録をお勧め致します。

## ■海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

## ■空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等（出入国税、空港施設使用料、税関審査料等）などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんが、別途お支払が必要です。

## ■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行のガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

## ■個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川12-3-11  
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

## ■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2023年9月21日を基準としています。又、旅行代金は2023年9月21日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。